



СУДЕБНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ
ПРИ ВЕРХОВНОМ СУДЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Управление
Судебного департамента
в Московской области

ул. Земляной Вал, д. 48 А,
Москва, 105064

Тел.: 8-495-916-18-66; факс: 8-495-916-12-04

E-mail: usd.mo@sudrf.ru; <http://usd.mo.sudrf.ru>

Od. 09.19 № 2519

Председателям городских,
районных судов
Московской области

Адвокатская Палата
Московской области

Во исполнение Постановления Правительства РФ от 01.12.2012г. №1240, писем ЦБ РФ от 23.11.2017г. №18-1-1-10/1315, от 18.06.2018г. №18-1-1-11/982, ст. 26 ФЗ от 29.06.2015г. №162-ФЗ "О стандартизации в Российской Федерации", инструкций по делопроизводству (в ред. изменений, утв. Приказом Росстандарта от 14.05.2018 № 244-ст), Приказа Росстандарта от 25.05.2017 № 435-ст (дата введения в действие Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.97 - 2016 01.07.2018г.), указаний Судебного Департамента при Верховном суде РФ (информационно-разъяснительное письмо вх. от 01.07.2019г. №СД-1/1087), в дополнение информации, направленной письмами от 24.05.2019г. №УСД-3/1449 и от 04.07.2019г. №УСД-3/1945, с целью улучшения качества осуществления выплат вознаграждений адвокатам и переводчикам, ускорения документооборота между Финансово-экономическим отделом Управления судебного департамента (далее ФЭО УСД в МО) и судами Московской области, **уменьшения объемов возвратов неисполненных постановлений/определений, ФЭО УСД в МО повторно сообщает следующее.**

1. О счетах, открываемых адвокатам, учредившим адвокатский кабинет, для учета денежных средств, связанных с их профессиональной (финансовой) деятельностью. Согласно разъяснений ЦБ РФ, для бухгалтерского учета движения денежных средств, связанных с профессиональной (финансовой) деятельностью, адвокатам, учредившим адвокатский кабинет, открываются счета на балансовом счете № 40802 "Индивидуальные предприниматели". Балансовые счета № 40817 «Физические лица», № 42306, 423017 «Депозиты физ. лиц» к счетам адвокатского образования не относятся.

Таким образом, перечисление денежных средств адвокатам, учредившим адвокатский кабинет, возможно только на счета, начинающиеся с «40802».

2. Об информации, обязательной для указания в постановлениях /определениях.

Согласно п. 27 Постановления Правительства от 01.12.2012г. № 1240, в резолютивной части постановлений/определений в обязательном порядке указываются:

- а) фамилия, имя и отчество заявителя полностью;
- б) денежные суммы (цифрами и прописью), подлежащие возмещению;
- в) количество времени, затраченного на исполнение процессуальных обязанностей (количество дней/часов/даты заседаний).

Согласно п. 29 Постановления Правительства от 01.12.2012г. № 1240, денежные суммы, причитающиеся адвокату, перечисляются на текущий (расчетный) счет адвокатского образования по указанным реквизитам. Реквизиты, необходимые для указания в постановлении/определении:

- наименование получателя;
- номер счета (р/сч) получателя (20 знаков);
- ИНН получателя (12 знаков для физ.лиц , 10 знаков для юр.лиц) – адвоката, адвокатского образования или коллегии адвокатов;
- полное наименование Банка. Согласно Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 29.06.2015г. и 15.04.2019) "Об акционерных обществах" наименование организации (в данном случае Банков) может содержать только «АО» или «ПАО»;
- БИК Банка (9 знаков);
- корреспондентский счет (кор/сч) Банка (20 знаков).

3. О требованиях к оформлению копий решений уполномоченных государственных органов, предъявляемых в ФЭО УСД в МО для выплаты вознаграждения адвокатам и переводчикам.

Согласно Национального стандарта РФ:

- п.3.3 - для оформления документов рекомендуется использовать **размеры шрифтов № 12, 13, 14.;**
- п.5.26 - отметка о заверении копии проставляется **под реквизитом "подпись", не мешая чтению** основного текста, особенно **реквизитов** для перечисления денежных средств.

Согласно п.3.17.1. Инструкции по делопроизводству в Верховном суде РФ (утв. Приказом Председателя Верховного суда РФ 08.05.2015г. №32-П) «работники Суда несут **ответственность за соблюдение требований настоящей Инструкции.... и содержащейся в них (документах) информации**».

В связи с большим объемом неправильно оформленных документов, а так же некачественных/нечитаемых копий, поступающих в ФЭО УСД в МО, просим усилить контроль предоставляемых документов на оплату.

В случаях выявления **недостатков** в судебных актах на оплату процессуальных издержек, **препятствующих** их оплате, судебные акты **без исполнения** подлежат возврату в соответствующий суд для их устранения.

Данную информацию просьба довести до судей городских (районных) судов Московской области, мировых судей, адвокатов, переводчиков, а так же до всех лиц, осуществляющих предоставление, внесение данных и передачу постановлений/определений на оплату (ответственных исполнителей в судах Московской области).

С уважением и надеждой на понимание,

Начальник Управления

А.П. Казарин